



Internet - Créer une boîte mail en CE2 : leçon, exercices et évaluation

CE2

Difficulté ★★★

⌚ 30 min

Objectif : Internet - Créer une boîte mail

Fiche complète + corrigé

Compétence visée (programme) : Expliquer à quoi sert une boîte mail et protéger son mot de passe.



Nino te résume l'essentiel

- ▶ Une boîte mail sert à envoyer et à recevoir des messages sur Internet.
- ▶ Crée toujours une boîte mail avec un adulte de confiance.
- ▶ Garde ton mot de passe secret, même avec tes copains.

La leçon

À quoi sert une boîte mail ?

Une boîte mail est une boîte aux lettres sur Internet. Elle sert à recevoir et à envoyer des messages. Ces messages s'appellent des courriels ou des mails. Avec une boîte mail, tu peux recevoir un message de ton école, une photo envoyée par ta famille ou une invitation pour un jeu. Tu peux aussi envoyer un message à une personne que tu connais. Sur Internet, le message arrive dans la boîte mail du destinataire. C'est un peu comme une lettre. Mais tu n'as pas besoin de timbre. Tu ne dois pas créer une boîte mail seul. Demande toujours l'aide d'un parent ou d'un autre adulte de confiance. L'adulte peut lire les règles du site avec toi. Il peut aussi t'aider si un message est étrange. Nino le renard explore Internet avec prudence. Toi aussi, avance avec ton adulte à tes côtés.

Les mots à connaître

Mot	Ce que cela veut dire
Boîte mail	Un espace sur Internet où arrivent les messages.
Adresse mail	Le nom qui permet de recevoir un message.
Destinataire	La personne qui reçoit le message.
Mot de passe	Un code secret qui protège la boîte mail.
Pièce jointe	Un fichier ajouté à un message, comme une photo ou un dessin.
Expéditeur	La personne ou le service qui envoie le message.

Reconnais une adresse mail

Une adresse mail ressemble souvent à ceci : lina.dupont@exemple.fr. Elle contient trois parties. D'abord, il y a le nom choisi. Ici, c'est lina.dupont. Ensuite, il y a le signe @. On le lit « arobase ». Enfin, il y a le nom du service, ici exemple.fr. Une adresse mail ne contient pas d'espace. Elle ne contient pas non plus ton adresse de maison, ton numéro de téléphone ou des mots trop personnels. Ton adulte t'aide à choisir un nom simple. Par exemple, il peut utiliser ton prénom et une partie de ton nom. Si le prénom est déjà utilisé, le service peut proposer un autre nom. Lis bien ce nom avant de continuer. Vérifie chaque lettre avec l'adulte. Une seule lettre différente peut envoyer un message à une autre personne.

Le tuyau de Nino

Le signe @ est indispensable dans une adresse mail. Sans lui, l'adresse n'est pas complète. Cherche-le comme un petit escargot au milieu de l'adresse.

Crée la boîte mail avec ton adulte

- Installe-toi près de l'adulte qui t'accompagne.
- Ouvre le site ou l'application choisi par l'adulte.
- Cherche le bouton pour créer un compte.
- Écris les informations demandées avec l'aide de l'adulte.
- Choisis une adresse mail simple et correcte.
- Crée un mot de passe secret avec l'adulte.
- Lis les écrans avant de cliquer sur continuer.
- Demande à l'adulte de vérifier l'adresse et les réglages.
- Range l'adresse dans un endroit connu de l'adulte.
- Ferme la session si tu utilises un appareil partagé.

Choisis un mot de passe solide

Le mot de passe est la clé de ta boîte mail. Il doit rester secret. Ne le donne pas à un copain, à un inconnu ou dans un message. Ton parent peut le connaître pour t'aider. Évite les mots trop faciles, comme ton prénom seul, le nom de ton animal seul ou 1234. Avec un adulte, choisis une suite difficile à deviner. Tu peux mélanger des mots, des lettres et des signes autorisés par le service. Par exemple, l'adulte peut t'aider à inventer une phrase secrète que vous seuls connaissez. Ne copie pas le mot de passe d'un exemple. N'écris pas ton vrai mot de passe sur une feuille laissée près de l'ordinateur. Si tu penses qu'une personne a découvert ton mot de passe, dis-le vite à ton adulte. Il pourra le changer avec toi.

Attention piège !

Un site peut demander beaucoup d'informations. Ne donne jamais seul ton nom complet, ton adresse de maison, ton numéro de téléphone ou une photo. Avant de répondre, appelle ton adulte.

Découvre les dossiers de la boîte mail

Quand la boîte mail est ouverte, tu peux voir plusieurs dossiers. Le dossier Réception contient les nouveaux messages. Le dossier Envoyés garde les messages déjà partis. Le dossier Brouillons contient les messages commencés mais pas encore envoyés. Le dossier Corbeille reçoit les messages supprimés. Il existe souvent un dossier appelé Indésirables ou Spam. Il contient des messages que le service trouve suspects. Ne clique pas vite sur un lien ou une image dans un message inattendu. Un lien est un texte ou une image qui ouvre une autre page. Si un message te surprend, ne réponds pas. Montre-le à l'adulte. Même si le message dit « urgent », garde ton calme. Un vrai adulte proche de toi peut vérifier avec toi.

Envoie un premier message poli

Pour écrire un message, choisis le bouton nouveau message ou écrire. Dans la case « À », écris l'adresse mail du destinataire avec l'adulte. Relis-la lentement. Dans la case « Objet », écris quelques mots qui disent le sujet du message. Par exemple : « Mon dessin du renard ». Dans la grande zone, commence par une formule polie. Tu peux écrire : « Bonjour Mamie, ». Puis écris ton message. Fais des phrases courtes. Termine par « À bientôt » ou « Merci ». Signe avec ton prénom. Relis le message avant de l'envoyer. Vérifie surtout le destinataire. N'envoie une photo, un dessin ou une pièce jointe qu'après l'accord de l'adulte. Une fois le message envoyé, regarde dans le dossier Envoyés. Tu peux vérifier qu'il est bien parti.

Un message bien préparé

À : mamie@exemple.fr. Objet : Mon goûter. Message : Bonjour Mamie, aujourd'hui j'ai préparé des tartines avec Papa. À bientôt, Lina. Ce message est court, poli et facile à comprendre.

■ Avant de cliquer sur envoyer

- Relis l'adresse du destinataire.
- Vérifie que l'objet correspond au message.
- Lis ton texte une dernière fois.
- Demande l'accord de l'adulte pour une photo ou un fichier.
- N'envoie pas d'information personnelle.
- Clique sur envoyer seulement quand tout est prêt.

■ Reste prudent sur Internet

Tous les messages ne sont pas gentils ou vrais. Une personne inconnue peut écrire un message étrange. Elle peut demander un mot de passe, une photo ou une information personnelle. Ne réponds pas. Ne clique pas sur les liens. Ne télécharge pas de fichier. Montre le message à ton adulte. Tu peux aussi recevoir un message qui semble venir d'une personne connue, mais qui paraît bizarre. Par exemple, il demande un code secret ou parle d'un cadeau inattendu. Là encore, demande de l'aide. Une boîte mail est utile quand elle est bien protégée. Avec ton adulte, tu peux apprendre à envoyer des messages gentils, clairs et prudents. Nino dit : sur Internet, on ne se presse pas. On lit, on réfléchit, puis on demande de l'aide.

■ Exemples résolus

Trouver une adresse mail complète

Énoncé. Lina veut écrire à son oncle. Elle a noté : oncle.paul exemple.fr. Que manque-t-il ?

1. Regarde entre le nom et le service.
2. Une adresse mail complète doit contenir le signe @.
3. Place le signe @ entre oncle.paul et exemple.fr.

Résultat : L'adresse complète est : oncle.paul@exemple.fr.

Préparer un message pour Mamie

Énoncé. Noé veut envoyer un message à sa mamie après avoir fait un gâteau.

1. Écris l'adresse de Mamie dans la case « À » avec un adulte.
2. Choisis un objet court : « Mon gâteau ».
3. Commence par « Bonjour Mamie, ».
4. Écris une phrase simple sur le gâteau.
5. Termine par une formule polie et signe avec ton prénom.
6. Relis le message avec l'adulte avant de cliquer sur envoyer.

Résultat : Bonjour Mamie, aujourd'hui j'ai préparé un gâteau au chocolat. À bientôt, Noé.

■ Les tuyaux de Nino



Le tuyau de Nino : le petit escargot

Pour vérifier une adresse mail, cherche toujours le signe @. Il est au milieu de l'adresse.



Le tuyau de Nino : la pause renard

Avant d'envoyer, fais une pause. Relis le destinataire, l'objet et ton message.



Le tuyau de Nino : le secret bien gardé

Ton mot de passe est comme la clé de ton terrier. Tu le gardes pour toi et ton adulte.

Erreurs fréquentes

Erreur à éviter	Pourquoi	Le bon réflexe
Oublier le signe @ dans une adresse mail.	L'adresse n'est pas complète sans ce signe.	Cherche le petit escargot @ avant d'envoyer le message.
Donner son mot de passe à un copain.	Le copain pourrait ouvrir la boîte mail sans autorisation.	Garde ce code secret et parle seulement à ton adulte si tu as besoin d'aide.
Cliquer sur un lien dans un message surprenant.	Le lien peut ouvrir une page dangereuse ou trompeuse.	Ne clique pas et montre le message à un adulte.

Mes exercices

1 Les mots utiles ★★★

Relie chaque mot à sa bonne définition.

1. Boîte mail
2. Destinataire
3. Mot de passe

2 Prudent ou imprudent ? ★★★

Écris vrai ou faux.

1. Je peux créer une boîte mail avec un adulte.
2. Je peux donner mon mot de passe à tous mes amis.
3. Je peux montrer un message étrange à un adulte.

3 L'adresse complète ★★★

Complète chaque adresse avec le signe qui manque.

1. lea.martin ____ exemple.fr
2. papi.jules ____ exemple.net
3. tom ____ exemple.org

4 Range les messages ★★★

Choisis le bon dossier pour chaque message.

1. Un message que tu viens de recevoir.
2. Un message que tu as déjà envoyé à Mamie.
3. Un message commencé mais pas encore envoyé.
4. Un message supprimé.

5 Avant l'envoi ★★★

Remets ces actions dans l'ordre.

1. Actions mélangées : relire le message ; écrire le destinataire ; cliquer sur envoyer ; écrire l'objet et le texte.

6 Attention au message étrange ★★★

Choisis la bonne réaction.

1. Un inconnu demande ton mot de passe dans un message. Que fais-tu ? A. Je réponds. B. Je clique sur son lien. C. Je montre le message à un adulte.
2. Un message contient une photo inattendue. Que fais-tu ? A. Je l'ouvre vite. B. Je demande à un adulte. C. Je donne mon adresse de maison.

7 Un message pour la famille ★★★

Rédige un court message poli à une personne de ta famille avec un objet, une salutation, une phrase et une signature.

Tu veux raconter à ton oncle que tu as lu un livre amusant.

8 Les bons choix de Nino ★★★

Explique pourquoi chaque choix est prudent ou imprudent.

Mila relit l'adresse du destinataire avant d'envoyer son message.

Adam donne son mot de passe à un joueur qu'il ne connaît pas.

Sami reçoit un message bizarre et appelle son adulte.

Évaluation

Réponds aux questions. Lis chaque situation avec attention.

Barème : 20 points

1. Explique à quoi sert une boîte mail. / 3
2. Complète : clara.roux ____ exemple.fr / 3
3. Cite deux dossiers que l'on peut trouver dans une boîte mail. / 3
4. Un inconnu demande ton mot de passe. Explique ce que tu fais. / 4
5. Écris un objet adapté pour un message qui parle de ton dessin. / 3
6. Écris un message poli de deux ou trois phrases pour raconter ton goûter à une personne de ta famille. / 4

Quiz de révision

1. À quoi sert une boîte mail ?

- A) À envoyer et recevoir des messages B) À faire cuire un gâteau C) À ranger des chaussures
D) À mesurer une table

2. Quel signe trouve-t-on dans une adresse mail ?

- A) # B) @ C) € D) &

3. Quelle adresse est écrite correctement ?

- A) lina exemple.fr B) lina@exemple.fr C) lina@@exemple.fr D) lina.exemple.fr@

4. Dans quel dossier vois-tu les messages reçus ?

- A) Réception B) Envoyés C) Corbeille D) Brouillons

5. Que dois-tu faire avec ton mot de passe ?

- A) Le dire à tous les copains B) Le publier dans un message C) Le garder secret
D) Le donner à un inconnu

6. Qui peut t'aider à créer une boîte mail ?

- A) Un adulte de confiance B) Un inconnu sur Internet C) N'importe quel joueur D) Personne

7. Que fais-tu si un message est bizarre ?

- A) Je donne mon mot de passe B) Je clique sur tous les liens C) Je le montre à un adulte
D) Je réponds tout de suite

8. À quoi sert la case « Objet » ?

- A) À dire le sujet du message B) À écrire le mot de passe C) À supprimer la boîte mail
D) À donner son adresse de maison

9. Que vérifies-tu avant de cliquer sur envoyer ?

- A) Le destinataire B) La couleur de la table C) La taille de mes chaussures D) Le nombre de crayons

Guide pour les parents

Accompagnez votre enfant pour créer et utiliser sa boîte mail. Gardez un moment calme et prenez le temps de lire les informations affichées.

- Choisissez ensemble une adresse simple qui ne donne pas d'informations personnelles inutiles.
- Aidez votre enfant à créer et à garder un mot de passe secret.
- Montrez les dossiers Réception, Envoyés et Corbeille avec un message simple.
- Rappelez qu'il faut vous montrer tout message étrange, inquiétant ou inconnu.

Temps conseillé : ~20 min.

Questions fréquentes

Q. Puis-je créer une boîte mail tout seul ?

R. Non. Crée-la toujours avec un adulte de confiance.

Q. À quoi sert le signe @ ?

R. Il sépare le nom choisi et le nom du service dans une adresse mail.

Q. Puis-je donner mon mot de passe à mon meilleur copain ?

R. Non. Ton mot de passe reste secret. Ton adulte peut le connaître pour t'aider.

Q. Que faire si je reçois un message bizarre ?

R. Ne réponds pas, ne clique pas et montre-le à un adulte.

Corrigé

Exercice 1 : Les mots utiles

1. Un espace sur Internet où arrivent les messages. : *La boîte mail reçoit les courriels.*
2. La personne qui reçoit le message. : *Le destinataire est la personne à qui l'on écrit.*
3. Un code secret qui protège la boîte mail. : *Il ne faut pas le donner à ses copains.*

Exercice 2 : Prudent ou imprudent ?

1. Vrai. : *Un adulte t'aide à faire les bons choix.*
2. Faux. : *Le mot de passe doit rester secret.*
3. Vrai. : *L'adulte peut vérifier le message avec toi.*

Exercice 3 : L'adresse complète

1. lea.martin@exemple.fr : *Le signe @ est nécessaire.*
2. papi.jules@exemple.net : *Il n'y a pas d'espace dans une adresse mail.*
3. tom@exemple.org : *Le signe @ sépare les deux parties de l'adresse.*

Exercice 4 : Range les messages

1. Réception. : *Les nouveaux messages arrivent dans Réception.*
2. Envoyés. : *Ce dossier garde les messages partis.*
3. Brouillons. : *Un brouillon est un message en attente.*
4. Corbeille. : *Les messages supprimés vont dans la Corbeille.*

Exercice 5 : Avant l'envoi

1. 1. Écrire le destinataire. 2. Écrire l'objet et le texte. 3. Relire le message. 4. Cliquer sur envoyer. : *Il faut relire avant d'envoyer.*

Exercice 6 : Attention au message étrange

1. C. Je montre le message à un adulte. : *Tu ne dois jamais donner ton mot de passe à un inconnu.*
2. B. Je demande à un adulte. : *Un adulte t'aide à vérifier le message.*

Exercice 7 : Un message pour la famille

1. Réponse attendue : un objet adapté, par exemple « Mon livre » ; une salutation, par exemple « Bonjour Tonton, » ; une phrase sur le livre ; une formule polie et le prénom de l'élève. Exemple : « Bonjour Tonton, j'ai lu un livre amusant aujourd'hui. À bientôt, Léo. » : *Le message doit être court, poli et facile à comprendre.*

Exercice 8 : Les bons choix de Nino

1. C'est prudent, car Mila vérifie que son message part à la bonne personne. : *Relire évite les erreurs d'adresse.*
2. C'est imprudent, car une personne inconnue pourrait ouvrir sa boîte mail. : *Un mot de passe doit rester secret.*
3. C'est prudent, car son adulte peut vérifier le message avant toute action. : *Il ne faut pas rester seul face à un message inquiétant.*

Évaluation : corrigé

1. Une boîte mail sert à envoyer et à recevoir des messages sur Internet. / 3
2. clara.roux@exemple.fr / 3
3. Réponse attendue : deux dossiers parmi Réception, Envoyés, Brouillons, Corbeille et Indésirables. / 3
4. Je ne réponds pas et je montre le message à un adulte, car mon mot de passe doit rester secret. / 4
5. Réponse possible : « Mon dessin ». / 3
6. Réponse attendue : une salutation, une phrase sur le goûter, une formule polie et une signature. / 4
Exemple : « Bonjour Mamie, j'ai mangé une tartine au goûter. À bientôt, Zoé. »

Quiz : réponses

1. A) À envoyer et recevoir des messages : *Une boîte mail est une boîte aux lettres sur Internet.*
2. B) @ : *Le signe @ fait partie d'une adresse mail.*
3. B) lina@exemple.fr : *Une adresse complète contient un nom, le signe @ et un service.*
4. A) Réception : *Les nouveaux messages arrivent dans Réception.*
5. C) Le garder secret : *Le mot de passe protège ta boîte mail.*
6. A) Un adulte de confiance : *Un adulte t'accompagne pour faire des choix prudents.*

7. C) **Je le montre à un adulte** : *Ne réponds pas et demande de l'aide à un adulte.*
8. A) **À dire le sujet du message** : *L'objet annonce le sujet du message en quelques mots.*
9. A) **Le destinataire** : *Tu vérifies que le message part à la bonne personne.*

Pour aller plus loin sur lecons-ce2.fr

- › **Toutes les fiches de Questionner le monde CE2** · [/questionner-le-monde-ce2/](https://lecons-ce2.fr/questionner-le-monde-ce2/)
- › **Les animaux ovipares en CE2** · [/questionner-le-monde-ce2/les-animaux-ovipares/](https://lecons-ce2.fr/questionner-le-monde-ce2/les-animaux-ovipares/)
- › **Monde du vivant en CE2** · [/questionner-le-monde-ce2/monde-du-vivant/](https://lecons-ce2.fr/questionner-le-monde-ce2/monde-du-vivant/)