Le traitement de texte en CE2 : leçon, exercices et évaluation

CE2 · Difficulté ★★☆ · ⏱ 30 min · Objectif : Le traitement de texte · Éco-encre (N&B)

Prénom : ..... **Date :** .....

Compétence visée (programme) : Utiliser un traitement de texte pour écrire, corriger et mettre en forme un texte.

Nino te résume l'essentiel

- Un traitement de texte sert à écrire, corriger et présenter un texte sur un écran.
- Tu peux modifier ton texte sans tout recommencer.
- Nino te conseille de relire ton travail avant de l'enregistrer.

La leçon

Écrire avec un traitement de texte

Un traitement de texte est un outil pour écrire sur un ordinateur ou une tablette. Tu peux y taper une histoire, une recette, une invitation ou un compte rendu de sortie. L'écran montre ta feuille. Le clavier te sert à écrire les lettres, les chiffres et les signes. Tu n'écris pas avec un crayon, mais ton texte reste bien rangé sur la page. Quand tu fais une erreur, tu peux la corriger sans raturer. Tu peux aussi ajouter une phrase au milieu de ton texte. C'est pratique si tu as oublié de dire que ton chat aime dormir sur le canapé. Le traitement de texte aide aussi à rendre ton travail facile à lire. Tu peux choisir un titre, faire des paragraphes et aligner ton texte. Mais l'ordinateur ne fait pas tout seul le travail à ta place. C'est toi qui cherches tes idées, qui écris des phrases et qui vérifies si elles ont du sens.

Les mots importants

Mot	Ce que cela veut dire	Exemple
Curseur	Petit trait qui montre où la prochaine lettre va apparaître.	Il clignote après le mot « goûter ».
Clavier	Ensemble des touches pour écrire.	Tu appuies sur A pour écrire la lettre a.
Paragraphe	Petit groupe de phrases qui parle de la même idée.	Un paragraphe raconte le départ à l'école.
Titre	Mots placés en haut pour annoncer le sujet.	Mon mercredi au parc
Enregistrer	Garder ton travail dans un fichier.	Tu gardes ta lettre pour la retrouver demain.

Commence ton texte calmement

Avant de taper, regarde la feuille blanche à l'écran. Le curseur clignote souvent en haut à gauche. C'est là que les lettres vont apparaître. Commence par écrire un titre. Choisis un titre qui dit clairement de quoi tu vas parler. Pour raconter une sortie au zoo, tu peux écrire : « Notre visite au zoo ». Évite un titre trop vague

comme « Texte ». Passe ensuite à la ligne pour commencer ton premier paragraphe. Écris une phrase courte. Mets une majuscule au début. Mets un point à la fin. Après le point, appuie une fois sur la barre d'espace avant d'écrire le mot suivant. La grande barre en bas du clavier sert à faire des espaces entre les mots. Si tu veux écrire une nouvelle ligne, appuie sur la touche Entrée. N'appuie pas plusieurs fois sur Entrée pour éloigner un titre du texte. Une seule ligne vide suffit quand ton adulte te le demande.

Écris une phrase étape par étape

- Place le curseur à l'endroit où tu veux écrire.
- Écris une majuscule au début de ta phrase.
- Tape les mots dans le bon ordre.
- Appuie une fois sur la barre d'espace entre deux mots.
- Ajoute un point, un point d'interrogation ou un point d'exclamation à la fin.
- Relis ta phrase sur l'écran avant de passer à la suivante.

Le tuyau de Nino

> Regarde le curseur comme une petite patte de renard. Il te montre toujours où ton prochain mot va arriver. Avant de taper, vérifie qu'il est au bon endroit.

Corrige sans raturer

Tu peux corriger un texte facilement. Si une lettre est en trop juste avant le curseur, utilise la touche Retour arrière. Elle efface vers la gauche. Par exemple, tu as écrit « chatt ». Place le curseur après le dernier t et appuie une fois sur Retour arrière. Tu lis maintenant « chat ». Si tu veux effacer une lettre placée après le curseur, utilise la touche Supprimer si ton clavier en a une. Tu peux aussi sélectionner un mot. Pour cela, fais glisser la souris sur le mot en gardant le bouton appuyé. Le mot change de couleur. Tu peux alors le remplacer par un autre. Par exemple, sélectionne « petit » et écris « grand ». Relis toujours la phrase entière après une correction. Le nouveau mot doit bien aller avec les autres mots. Si tu déplaces une phrase, vérifie aussi les majuscules et les points. Une phrase bien corrigée reste une phrase qui a du sens.

Attention piège !

> N'efface pas une grande partie de ton texte trop vite. Si tu as sélectionné plusieurs lignes sans le vouloir, clique ailleurs avant de taper. Sinon, tes nouveaux mots remplaceraient les lignes sélectionnées.

Rends ton texte agréable à lire

Un texte bien présenté donne envie d'être lu. Commence par un titre visible. Tu peux mettre le titre en gras si la consigne le demande. Le gras rend les lettres plus foncées. Utilise-le surtout pour le titre ou pour un mot important. Si tout le texte est en gras, rien ne ressort vraiment. Tu peux aussi changer la taille des lettres. Pour un texte d'élève, garde une taille facile à lire. Ne choisis pas des lettres énormes pour remplir la page. Choisis une police simple, avec des lettres claires. Évite de mélanger beaucoup de couleurs et de formes de lettres. Cela peut fatiguer les yeux. Passe à la ligne quand tu changes d'idée. Par exemple, un paragraphe peut raconter la préparation du goûter. Le paragraphe suivant peut raconter le moment où vous mangez le gâteau. Laisse les mots bien espacés. N'ajoute jamais une suite d'espaces pour placer un mot au milieu de la page. Utilise plutôt les boutons d'alignement si ton enseignant te les montre.

Des choix utiles pour ta page

Ce que tu veux faire	Ce que tu peux choisir	Ce qu'il faut vérifier
Annoncer le sujet	Écrire un titre.	Le titre explique bien le sujet.
Faire ressortir le titre	Mettre le titre en gras.	Le reste du texte n'est pas tout en gras.
Changer d'idée	Passer à la ligne et commencer un paragraphe.	Les phrases du paragraphe parlent de la même idée.

Montrer une image	Insérer une image choisie avec un adulte.	L'image aide à comprendre le texte.

Ajoute une image avec soin

Parfois, tu peux ajouter une image dans ton document. Une image peut montrer un animal, un lieu ou une étape de fabrication. Si tu écris une recette de salade de fruits, une photo des fruits peut aider le lecteur. Place l'image près du paragraphe qui en parle. Ne mets pas une image seulement parce qu'elle est jolie. Elle doit avoir un lien avec ton texte. Après avoir inséré l'image, regarde sa taille. Une image trop grande peut cacher les phrases ou prendre toute la page. Une image trop petite peut être difficile à voir. Si tu peux la déplacer, fais-le doucement. Vérifie que le texte reste lisible. Ajoute une petite légende si la consigne le demande. Une légende est une courte phrase placée près de l'image. Par exemple : « Les pommes et les poires pour la salade de fruits. » Demande toujours l'accord d'un adulte avant d'utiliser une image trouvée sur Internet.

Enregistre ton travail

Quand ton texte avance, enregistre-le souvent. Enregistrer signifie garder ton travail dans un fichier. Si l'ordinateur s'arrête ou si tu fermes le document, tu peux alors retrouver ton texte. Choisis un nom de fichier clair. Pour un texte sur ta sortie à la piscine, tu peux écrire « Sortie_piscine ». Évite un nom comme « nouveau document » ou « texte 4 ». Tu ne saurais peut-être pas ce qu'il contient demain. Si tu changes ton texte après un premier enregistrement, enregistre encore. Le fichier garde alors la nouvelle version. Avant d'imprimer, relis l'écran. Vérifie le titre, les majuscules, les points et les mots oubliés. Lis doucement, ligne après ligne. Tu peux aussi demander à un camarade ou à un adulte de relire avec toi. Enfin, regarde si ton nom est demandé sur la feuille. Une belle présentation aide le lecteur, mais le plus important reste un texte clair et bien écrit.

La règle à garder

> Avant d'enregistrer ou d'imprimer, relis tout ton texte. Vérifie le sens des phrases, les majuscules, les espaces et les points. Si ton travail contient une image, vérifie aussi qu'elle ne cache aucun mot.

La dernière vérification de Nino

- Mon titre dit-il de quoi parle mon texte ?
- Ai-je mis une majuscule et une ponctuation dans chaque phrase ?
- Ai-je fait des paragraphes quand je change d'idée ?
- Mes mots sont-ils faciles à lire ?
- Ai-je enregistré mon document avec un nom clair ?

Exemples résolus

Corriger un mot

Énoncé. Tu as écrit : « Mon frére joue au ballon. » Corrige le mot mal écrit.

1. Place le curseur après le premier e du mot « frére ».
2. Efface ce e avec la touche Retour arrière.
3. Écris la lettre è à la place.
4. Relis toute la phrase.

Résultat : Mon frère joue au ballon.

Présenter un petit texte

Énoncé. Tu écris trois phrases sur ton goûter préféré.

1. Écris un titre clair : « Mon goûter préféré ».
2. Passe à la ligne.

3. Écris une phrase avec une majuscule et un point.
4. Écris les deux autres phrases sur des lignes faciles à lire.
5. Relis puis enregistre le document avec un nom clair.

Résultat : Le texte a un titre, des phrases lisibles et un nom de fichier comme « Gouter_prefere ».

Mes exercices

1 Les outils du texte ★☆☆

Choisis la bonne réponse.

1. Quel outil sert à écrire des lettres ?
2. Comment appelle-t-on le petit trait qui montre où tu écris ?
3. Que veux-tu faire quand tu cliques sur « Enregistrer » ?

2 Les bons gestes ★☆☆

Écris vrai ou faux.

1. Je mets une majuscule au début d'une phrase. .....
2. Je dois appuyer cinq fois sur la barre d'espace entre deux mots. .....
3. Je peux relire mon texte avant de l'imprimer. .....

3 Les mots à retrouver ★☆☆

Complète chaque phrase avec le mot qui convient : curseur, titre, paragraphe, enregistrer.

1. Le _____ clignote à l'endroit où je vais écrire. .....
2. Le _____ annonce le sujet du texte. .....
3. Je dois _____ mon document pour le garder. .....

4 Des phrases bien écrites ★★☆

Réécris chaque phrase avec une majuscule, les espaces utiles et un point.

1. monchienjouedanslejardin .....
2. j aime lesfraises .....
3. nousregardonsunfilm .....

5 Un texte facile à lire ★★☆

Associe chaque besoin à la bonne action.

1. Je veux annoncer le sujet de mon texte. .....
2. Je commence à raconter une nouvelle idée. .....
3. J'ai écrit une lettre en trop juste avant le curseur. .....

6 Avant d'imprimer ★★☆

Remets les actions dans l'ordre, de 1 à 4.

1. Actions à classer : relire le texte ; écrire les phrases ; enregistrer le document ; écrire un titre.
.....

7 Une petite invitation ★★★

Rédige une invitation de trois phrases pour un goûter. Écris un titre et ajoute une phrase pour dire le jour, l'heure ou le lieu.

Écris ton invitation.

8 Le regard de Nino ★★★

Explique ce que tu corriges dans ce texte : « mon anniversaire est lundi je prépare un gâteau »

Écris la phrase corrigée puis explique ta correction.

Évaluation

Réponds aux questions puis écris proprement ta petite phrase.

Barème : 20 points

1. Explique à quoi sert un traitement de texte. ..... / 3
2. Nomme l'outil qui montre où la prochaine lettre va s'écrire. ..... / 2
3. Corrige : « monfrerejoueaufoot » ..... / 4
4. Écris une action utile avant d'imprimer un texte. ..... / 3
5. Explique pourquoi il faut enregistrer un document. ..... / 3
6. Écris un titre et deux phrases sur ton jeu préféré. Utilise des majuscules et des points. ..... / 5

Les tuyaux de Nino

Le tuyau de Nino : une patte, un espace
Imagine que Nino pose une patte entre deux mots. Une seule pression sur la barre d'espace suffit.

Le tuyau de Nino : titre d'abord
Écris ton titre avant le texte. Il te rappelle le sujet et t'aide à trouver tes idées.

Le tuyau de Nino : relis avec ton doigt
Suis les lignes avec ton doigt sur l'écran ou sur la feuille. Tu repéreras plus facilement un mot oublié.

Pour aller plus loin sur lecons-ce2.fr

- **Toutes les fiches de Questionner le monde CE2** · /questionner-le-monde-ce2/
- **Les besoins vitaux des êtres vivants en CE2** · /questionner-le-monde-ce2/le-vivant-ce2/les-besoins-vitaux-des-etres-vivants/
- **Le régime alimentaire des animaux en CE2** · /questionner-le-monde-ce2/le-regime-alimentaire-des-animaux/