



# Rédiger une lettre en CE2 : leçon, exercices et évaluation

CE2

Difficulté ★★★



30 min

Objectif : Rédiger une lettre

Version dys

Prénom :

Date :

**Compétence visée (programme) :** Produire une lettre respectant les codes du genre



## Nino te résume l'essentiel

- Une lettre permet de parler à une personne qui n'est pas devant toi.
- Écris une formule d'appel, ton message, une formule de politesse et ta signature.
- Nino te conseille de relire ta lettre avant de l'envoyer.

## La leçon

### Pourquoi écrire une lettre ?

Une lettre est un message écrit pour une personne précise. Tu peux écrire à ta grand-mère, à un ami qui a déménagé ou à ta cousine. Tu peux raconter une nouvelle. Tu peux remercier quelqu'un. Tu peux aussi inviter une personne à ton anniversaire. La personne lira ta lettre plus tard. Elle doit donc comprendre qui écrit et ce que tu veux dire. Une lettre n'est pas une liste de mots. C'est un texte organisé. Chaque partie a sa place. Grâce à cela, ton lecteur trouve facilement les informations importantes. Il sait à qui tu parles. Il comprend ton message. Il sait qui a écrit. Quand tu écris à une personne de ta famille ou à un camarade, tu peux employer des mots simples et chaleureux. Tu peux dire : « J'espère que tu vas bien. » Tu peux raconter ce que tu fais à l'école. Tu peux poser une question. Écris comme si la personne était près de toi, mais avec des phrases complètes.

### Les parties de la lettre

| Partie | Où l'écrire ? | À quoi sert-elle ? | Exemple |
|--------|---------------|--------------------|---------|
|--------|---------------|--------------------|---------|

|                         |                    |                                   |                                           |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| La date                 | En haut de la page | Elle indique le jour où tu écris. | Paris, le 12 juin                         |
| La formule d'appel      | Au début du texte  | Elle dit à qui tu écris.          | Cher Papi,                                |
| Le corps de la lettre   | Au milieu          | Il contient ton message.          | Je suis content de te raconter ma sortie. |
| La formule de politesse | Vers la fin        | Elle termine la lettre gentiment. | Je t'embrasse.                            |
| La signature            | Tout en bas        | Elle dit qui a écrit.             | Lina                                      |

## Commence par dire bonjour

La formule d'appel est la première phrase de ta lettre. Elle commence souvent par « Cher » ou « Chère ». Écris « Cher » pour un garçon ou un homme. Écris « Chère » pour une fille ou une femme. Ajoute ensuite le prénom de la personne. Termine par une virgule. Tu peux écrire : « Cher Hugo, » ou « Chère Mamie, ». Si tu écris à plusieurs personnes, tu peux écrire : « Chers Mamie et Papi, ». Choisis une formule qui convient à la personne. Pour ton ami Yanis, « Cher Yanis, » convient bien. Pour ta tante, tu peux écrire : « Chère Tata, ». Après cette formule, saute une ligne. Cela laisse de la place et rend la lettre plus agréable à lire. Ne commence pas ton message tout en haut, sans bonjour. Ton lecteur doit savoir tout de suite que la lettre est pour lui.

## Construis ton message en trois moments

- Commence par prendre des nouvelles. Écris par exemple : « Comment vas-tu ? » ou « J'espère que tu passes de bonnes vacances. »
- Raconte ensuite l'idée principale. Donne des détails. Si tu parles d'une sortie, dis où tu es allé, avec qui et ce que tu as préféré.
- Termine ton message par une question, une invitation ou une petite phrase gentille. Écris par exemple : « Viendras-tu jouer samedi ? »
- Écris une idée dans chaque phrase. Mets un point quand ta phrase est terminée.
- Saute une ligne entre la formule d'appel, le message et la fin de la lettre.

## Un petit exemple de lettre

Lyon, le 8 mai  
Cher Tom,  
Comment vas-tu ? Samedi, je suis allé au parc avec mon frère. Nous avons fait du vélo et mangé un goûter près du lac. J'ai pensé à toi, car tu aimes aussi faire du vélo. Veux-tu venir au parc dimanche ?  
À bientôt,  
Noé

bien l'ordre des parties. La date est en haut. Tom est salué au début. Noé raconte sa sortie. Il pose une question. Puis il termine et signe.

## **Trouve des idées pour remplir ta lettre**

Avant d'écrire, réfléchis quelques instants. Demande-toi : à qui j'écris ? Pourquoi j'écris ? Qu'est-ce que je veux raconter ? Tu peux noter trois mots sur ton brouillon. Par exemple, pour raconter une fête : « gâteau, jeux, cadeaux ». Ces mots t'aident à ne rien oublier. Ensuite, transforme tes mots en phrases. Au lieu d'écrire seulement « gâteau au chocolat », écris : « Nous avons mangé un gâteau au chocolat après les jeux. » Au lieu d'écrire seulement « football », écris : « Mon équipe a gagné le match de football dans la cour. » Les phrases donnent des informations à ton lecteur. Tu peux utiliser des petits mots pour relier tes idées : « puis », « ensuite », « après », « aussi », « parce que ». Exemple : « Nous avons joué au ballon, puis nous avons préparé le goûter. » Ces mots rendent ton récit plus facile à suivre. N'écris pas tout dans une seule très longue phrase.

## **Le tuyau de Nino**

Imagine que ton lecteur est assis en face de toi. Il ne connaît pas encore ta nouvelle. Donne-lui les détails utiles : le lieu, les personnes et ce qui s'est passé. Moi, Nino, je vérifie toujours : « Est-ce que mon ami peut comprendre sans me poser de question ? »

## **Termine avec une formule gentille**

À la fin de ta lettre, écris une formule de politesse. Elle montre que tu termines ton message avec gentillesse. Pour une personne proche, tu peux écrire : « À bientôt, », « Gros bisous, », « Je t'embrasse, » ou « À très vite, ». Choisis une formule qui ressemble à ta relation avec la personne. Après cette formule, saute une ligne et écris ton prénom. C'est ta signature. Elle est importante. Sans signature, le lecteur peut ne pas savoir qui a écrit. Si tu écris à ton grand-père, il sait peut-être que c'est toi grâce au contenu. Pourtant, signe toujours ta lettre. La formule de politesse n'est pas un nouveau message. Ne raconte pas encore une longue histoire après « À bientôt ». Termine vraiment ta lettre, puis signe. Tu peux mettre une petite phrase avant, dans le corps de la lettre : « J'attends ta réponse avec impatience. » Ensuite, écris ta formule de fin.

## **Relis comme un explorateur**

- Vérifie que tu as écrit la date, si elle est demandée.
- Cherche la formule d'appel au début. Vérifie la virgule.
- Lis chaque phrase doucement. Ajoute une majuscule au début et un point à la fin si besoin.

- Vérifie que ton message répond bien à la raison de ta lettre.
- Cherche une formule de politesse près de la fin.
- Vérifie ta signature. Ton prénom doit être lisible.
- Recopie proprement ta lettre quand ton brouillon est prêt.

## Attention piège !

Ne confonds pas la personne qui reçoit la lettre et la personne qui signe. Dans « Chère Inès, », Inès reçoit la lettre. Ton prénom doit être écrit à la fin. Moi, Nino, je regarde toujours ce point avant de glisser une lettre dans une enveloppe.

## Soigne la présentation

Une lettre propre donne envie d'être lue. Écris en laissant des espaces entre les grandes parties. Ne serre pas toutes les phrases les unes contre les autres. Garde des marges sur les côtés de ta feuille. Écris assez grand pour que ton lecteur puisse lire sans effort. Si tu fais une erreur, ne panique pas. Barre un seul trait proprement si tu écris au brouillon. Puis corrige le mot. Sur ta copie finale, prends ton temps. Regarde l'orthographe des mots que tu connais bien : bonjour, école, vacances, famille, merci. Tu peux demander à un adulte de relire après toi, mais commence toujours par relire seul. Une bonne lettre est claire, complète et gentille. Tu n'as pas besoin d'écrire des mots compliqués. Choisis des mots que tu connais. Raconte avec sincérité. Ton lecteur sera heureux de recevoir tes nouvelles.

## Exemples résolus

### Inviter un ami à jouer

**Énoncé.** Écris une courte lettre pour inviter Adam à jouer chez toi samedi.

1. Écris la date en haut de la lettre.
2. Commence par « Cher Adam, ».
3. Explique que tu veux jouer samedi et donne une heure.
4. Termine par une formule gentille et signe.

**Résultat :** Cher Adam, Comment vas-tu ? Veux-tu venir jouer chez moi samedi à 15 heures ? Nous pourrions construire une cabane avec mes briques. J'espère que tu pourras venir. À bientôt, Samir

### Remercier sa grand-mère

**Énoncé.** Écris une lettre pour remercier ta grand-mère après ton anniversaire.

1. Choisis une formule d'appel pour ta grand-mère.
2. Dis merci pour le cadeau reçu.
3. Ajoute un détail sur ce que tu vas faire avec ce cadeau.
4. Écris une formule de politesse puis ton prénom.

**Résultat :** Chère Mamie, Merci beaucoup pour le livre que tu m'as offert pour mon anniversaire. Je l'ai commencé hier soir. J'aime beaucoup les aventures du héros. J'espère te voir bientôt pour te raconter la suite. Je t'embrasse, Élise

# Mes exercices

## 1 Retrouve les parties ★★★

Associe chaque élément à sa place dans la lettre.

1. « Chère Zoé, » .....
2. « À bientôt, » .....
3. « Martin » .....

## 2 Choisis le bon début ★★★

Choisis la bonne formule d'appel pour chaque lettre.

1. Tu écris à ta cousine Lina. ....
2. Tu écris à ton ami Malo. ....
3. Tu écris à tes grands-parents. ....

## 3 Remets dans l'ordre ★★★

Numérote les parties de 1 à 4 dans l'ordre d'une lettre.

1. « Je t'embrasse, » ; « Chère Mamie, » ; « Merci pour ton joli pull. » ; « Lila »  
.....

## 4 Complète la lettre ★★★

Complète chaque blanc avec une partie qui convient.

1. \_\_\_\_ Hugo, J'espère que tu vas bien. Veux-tu venir jouer dimanche ? À bientôt, \_\_\_\_  
.....
2. Chère Inès, Merci pour ton invitation. \_\_\_\_\_, Sarah .....

## 5 Répare la lettre ★★★

Corrige les deux oublis dans cette lettre.

1. Cher Amir, Hier, j'ai construit un puzzle avec mon père. Il avait beaucoup de pièces. Zoé .....
2. Merci pour ta carte. J'ai aimé le dessin du chat. Je t'embrasse, Lucas  
.....

## 6 Écris une invitation ★★★

Rédige une lettre de quatre à six phrases pour inviter un ami à ton anniversaire.

Pense à écrire une formule d'appel, le jour de la fête, une formule de politesse et ta signature.

## 7 Remercie dans une lettre ★★★

Rédige une lettre pour remercier une personne qui t'a offert un cadeau.

Explique quel cadeau tu as reçu et ce que tu en penses.

## 8 Écris une lettre complète ★★★

Rédige une lettre pour raconter une sortie à un membre de ta famille.

Raconte où tu es allé, avec qui et ce que tu as préféré.

## Évaluation

Rédige une lettre à ton cousin ou à ta cousine pour raconter un moment agréable de ta semaine. Respecte toutes les parties de la lettre.

**Barème : 20 points**

1. Écris une formule d'appel adaptée. .... / 3
2. Raconte le moment choisi en phrases complètes. .... / 4
3. Donne au moins deux détails utiles. .... / 3
4. Organise les idées dans un ordre facile à comprendre. .... / 3
5. Écris une formule de politesse. .... / 3

6. Signe ta lettre. ....

/ 2

7. Relis et soigne la présentation. ....

/ 2

## **Les tuyaux de Nino**



### **Le tuyau de Nino : les quatre repères**

Cherche quatre repères dans ta lettre : bonjour, message, au revoir, prénom. S'ils sont tous là, ta lettre est presque prête.



### **Le tuyau de Nino : raconte un détail**

Ajoute un détail vrai. Par exemple, dis la couleur du cerf-volant ou le jeu que tu as préféré. Ta lettre devient plus vivante.



### **Le tuyau de Nino : lis à voix basse**

Lis ta lettre à voix basse. Si tu manques d'air, ta phrase est peut-être trop longue. Ajoute un point.

### **Pour aller plus loin sur [lecons-ce2.fr](https://lecons-ce2.fr)**

- › **Toutes les fiches de Français CE2** · [/francais-ce2/](https://lecons-ce2.fr/francais-ce2/)
- › **Conjuguer à l'imparfait en CE2** · [/francais-ce2/conjugaison-ce2/conjuguer-a-l-imparfait/](https://lecons-ce2.fr/francais-ce2/conjugaison-ce2/conjuguer-a-l-imparfait/)
- › **Former une famille de mots en CE2** · [/francais-ce2/former-une-famille-de-mots/](https://lecons-ce2.fr/francais-ce2/former-une-famille-de-mots/)